



"ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 – N. tel. Provvisorio 085/9063276

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: <https://www.icfptosti.edu.it/>



I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
A00_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0001048 del 12/02/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo pretorio d'Istituto
Al Sito Web – sezione PON
Alla sezione Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-55

CUP E74D23002920001

AZIONI 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE INTERNA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FSE – AGENDA SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il Programma Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 136 del 30/08/2023 del Ministero dell'Istruzione e del merito e del relativo allegato n.2 che individua le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTO l'avviso di adesione all'iniziativa Agenda Sud prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO il piano N. 1091426 presentato da questo istituto firmato digitalmente con protocollo n. 6472 del 17/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale del Collegio docenti n. 4 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 34) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 5) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 978 del 09/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTA la dichiarazione prot. 980 del 09/02/2024 di avvio del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTO il decreto prot. n. 975 del 09/02/2024 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 49.987,20 relativo al progetto FSE – Agenda Sud di cui all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO l'incarico di direzione per la gestione amministrativo-contabile conferito al DSGA con nota prot. n. 1043 del 12/02/2024;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 13/02/2020;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto la figura di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo che cooperi con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del progetto, sia di Referente per la valutazione con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola;

VISTA la propria determina prot. 11062 del 13/12/2022 di avvio della procedura per l'individuazione di personale docente interno alla scuola con l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo e di Referente per la valutazione nell'ambito dei progetti del FSE – Agenda Sud;

VISTO il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PON 2014/2020 contenute nei manuali, nelle linee guida e nelle indicazioni operative predisposte dall'Autorità di Gestione,

EMANA

il presente avviso interno per l'individuazione di **n. 1 Docente** in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di supporto gestionale e operativo e di Referente per la valutazione per la realizzazione dei progetti per la realizzazione del progetto Agenda Sud - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A Competenze di base	10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	€ 49.987,20

Articolato nei seguenti rispettivi moduli:

Sottoazione	Modulo	Importo
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>VIAGGIO NELL'INCANTO DELLE FIABE</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>UNA STORIA AL GIORNO</u>	€ 4.873,80
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>Siamo MITici</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>TOSTI NEWS</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: <u>IL GRANDE GIOCO DELLA MATEMATICA</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: <u>MATEMATICA IN GIOCO</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>AN AMAZING ADVENTURE...I CAN SPEAK ENGLISH!</u>	€ 5.082,00
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>TOP ENGLISH 4^</u>	€ 5.082,00
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>TOP ENGLISH 5^</u>	€ 4.977,90
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>TOP ENGLISH</u>	€ 5.082,00
	Totale Progetto "COMPETENZE PER IL FUTURO"	€ 49.987,20

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività previste dall'incarico sono le seguenti:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione degli avvisi per il reclutamento del personale previsto per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;

- coordinare, gestire e caricare sulla piattaforma GPU i materiali occorrenti;
- collaborare per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e assistente amministrativo per la gestione e il monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento dei progetti, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento ai manuali predisposti dall'Autorità di Gestione.

3. DURATA DELL'INCARICO

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e comunque fino alla definitiva chiusura del progetto prevista per il 31/08/2024.

4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 23,22/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un importo complessivo di € 4.179,60, corrispondente ad un carico orario di 180 ore. Nello specifico: Alla figura professionale individuata sarà corrisposto un importo complessivo di €. 3.483,30, corrispondente ad un carico orario di 150 ore, per l'incarico di supporto al coordinamento e un importo complessivo di € 696,60, corrispondente ad un carico orario di 30 ore, per l'incarico di Referente per la Valutazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo chic84200t@istruzione.it o consegnata a mano utilizzando il modello 1 allegato debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di

autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000), l'autovalutazione dei titoli e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "Richiesta di partecipazione alla selezione di Docente di supporto e Referente per la valutazione per i progetti FSE Agenda Sud", dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 19/02/2024.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le candidature pervenute saranno valutate, subito dopo la scadenza prefissata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.

La Commissione valuterà le esperienze professionali e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. 1 e All. 2). La Commissione attribuirà quindi un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, in base ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto già per precedenti PON.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente potrà comunque avvalersi della facoltà di non procedere a nomina di commissione qualora pervenisse una sola candidatura potendo in tal caso procedere ad analizzare e valutare la stessa in autonomia.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

L'incarico sarà assegnato, mediante apposita lettera di incarico, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le condizioni di cui al presente Avviso sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà avvenire in forma scritta con mail inviata all'indirizzo chic84200t@istruzione.it o consegnata brevi manu negli uffici di segreteria.

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri indicati nell'avviso di selezione, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto.

7. INAMMISSIBILITÀ

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Prof. Luca MENNA (dispositivo prot. 978 del 09/02/2024).

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il DPO EXPERT & ASSOCIATI – via Campania, n. 28 – 65122 PESCARA – P.I. 02263120681 - C.F. 91151080685, referente dott. Lombardi Lucio 9

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icfptosti.edu.it/gestione-privacy/>

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale <https://www.icfptosti.edu.it/> nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Allegato:

TABELLA - Criteri di assegnazione dei punteggi per selezione docente interno cui affidare l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo e di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti FSE – AGENDA SUD

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89.....punti da 90 a 104.....punti da 105 in poi.....punti 110 con lode.....punti	Max punti 8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto (assorbe il punteggio della Laurea triennale) fino a 89.....punti da 90 a 99.....punti da 100 a 104.....punti da 105 a 110.....punti 110 con lode.....punti	Max punti 16
Seconda laurea magistrale fino a 89.....1 punto da 90 a 104.....punti da 105 in poi.....punti	Max punti 6
Diploma (si valuta in assenza di laurea)	Punti 5
Master di I livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione – Abilitazioni all'insegnamento (2 punti per titolo)	Punti 4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 10
Corso di perfezionamento/master II liv. inerente il profilo per cui si candida (4 punti per titolo)	Punti 8
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (2 punti per anno accademico)	Max punti 4
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta (1 punto per articolo, 2 per libro)	Max punti 6
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni / Attestati attinenti alla figura richiesta (3 punti per Certificazione)	Max punti 6
Certificazioni informatiche, Corso tablet, Corso LIM 200 ore (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienze analoghe nello stesso Istituto, valutate positivamente (2 punti per esperienza)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa altrove prestata in progetti afferenti alla tipologia del progetto per cui si candida (1 punto per esperienza)	Max 6 punti
Anzianità di docenza (di ruolo o non di ruolo) (0,5 punti per anno scolastico)	Max 10 punti