



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 – N. tel. Provvisorio 085/9063276

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: <https://www.icfptosti.edu.it/>



All'albo online

Al Sito Web – sezione PON

Alla sezione Amministrazione trasparente

A tutti gli interessati

Agli atti della Scuola

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CUP E74D24000700007

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85

Azione ESO4.6.A4 Sottotazione ESO4.6.A4.A

TITOLO: E...STATE A SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001,

conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso prot. n. 59369 del 19.04.2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) 2021-2027;

VISTO il piano N. 1083 presentato da questo istituto e firmato digitalmente con protocollo n. 69747 del 20/05/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12 giugno 2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale del Collegio docenti n. 5 del 14 maggio 2024 (delibera n. 36) con il quale si approva l'adesione al PON FSE+ "Piano estate 2024" di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19.04.2024;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 15 del 16 maggio 2024 (delibera n. 7) con il quale si approva l'adesione PON FSE+ "Piano estate 2024" di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19.04.2024;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5256 del 01/07/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione prot. 5282 del 21/06/2024 di avvio del progetto di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 5295 del 21/06/2024 per un importo di € 51.939,00 relativo al progetto di cui all'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto la figura di n.1 docente cui conferire l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo che cooperi con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del progetto;

VISTA la propria determina prot. 5670 del 08/07/2024 di avvio della procedura per l'individuazione di personale docente interno alla scuola con l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027,

DETERMINA

di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di supporto gestionale e operativo per la realizzazione del progetto in oggetto relativo al *Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) 2021-2027:*

CUP E74D24000700007

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	51.939,00 €

Articolato nei seguenti rispettivi moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Tosti News	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Teatro e Creatività: Scopri il tuo Potenziale	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Il teatro delle emozioni	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Balliamo insieme	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Che problema!	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Issiamo le vele	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Vela Kids	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Fun with english	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-85	Coro di voci bianche	5.907,00 €

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Le attività previste dall'incarico sono le seguenti:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione degli avvisi per il reclutamento del personale previsto per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il DS per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- collaborare con DS e DSGA nelle eventuali procedure di affidamento diretto ad operatori economici esterni;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- coordinare, gestire e caricare sulla piattaforma i materiali occorrenti;
- collaborare per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti e Tutor per la gestione e il monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento;
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento dei progetti, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento ai manuali predisposti dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Per le mansioni previste nell'incarico e per l'elevata professionalità occorrente saranno considerati requisiti di accesso (entrambi):

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti analoghe esperienze

Art. 4 Durata dell'incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e comunque fino alla definitiva chiusura del progetto prevista per il 31/12/2025.

Art. 5 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 25,54/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un importo complessivo di € 3.831,00, corrispondente ad un carico orario di 150 ore.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Art. 6 Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo chic84200t@istruzione.it utilizzando il modello 1 allegato debitamente compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite (ai sensi del D.P.R. 445/2000), l'autovalutazione dei titoli e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

La domanda, avente ad oggetto l'indicazione "Richiesta di partecipazione alla selezione di Docente di supporto al coordinamento gestionale e operativo – Piano estate", dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30/07/2024.

Art. 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e assegnazione dell'incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre

giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

L'incarico sarà assegnato, mediante apposita lettera di incarico, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le condizioni di cui al presente Avviso sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà avvenire in forma scritta con mail inviata all'indirizzo chic84200t@istruzione.it.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Prof. Luca MENNA (dispositivo prot. 5256 del 20/06/2024).

Art. 10 Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e per la successiva esecuzione del contratto e resteranno a disposizione dell'istituzione scolastica fino al termine dell'iniziativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il DPO EXPERT & ASSOCIATI – via Campania, n. 28 – 65122 PESCARA – P.I. 02263120681 - C.F. 91151080685, referente dott. Lombardi Lucio

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icfptosti.edu.it/gestione-privacy/>

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo

all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale <https://www.icfptosti.edu.it/> nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse