



Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.icfptosti.edu.it



I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0001080 del 13/02/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale ATA
All'albo pretorio d'Istituto
Al Sito web – sezione PON
Alla bacheca digitale su Scuolanext
Alla DSGA Agli Atti Fascicolo PON

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO – finalizzato all'attivazione dei percorsi formativi afferenti al progetto Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-55

CUP E74D23002920001

AZIONI 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Programma Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 136 del 30/08/2023 del Ministero dell'Istruzione e del merito e del relativo allegato n.2 che individua le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTO l'avviso di adesione all'iniziativa Agenda Sud prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO il piano N. 1091426 presentato da questo istituto firmato digitalmente con protocollo n. 6472 del 17/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale del Collegio docenti n. 4 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 34) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 5) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2024;

VISTO il provvedimento prot. n. 978 del 09/02/2024 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la dichiarazione prot. 980 del 09/02/2024 di avvio del progetto PON Agenda Sud;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 975 del 09/02/2024 per un importo di € € 49.987,20;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6bis del d.lgs. 165/01, della circolare del DFP n. 2/2008 e dell'art. 45 D.l. n. 129/2018 allegato al verbale n. 12/5 del Consiglio di Istituto del 13/02/2020 - Delibera n. 6;

VISTO l'incarico di direzione per la gestione amministrativo-contabile conferito al DSGA con nota prot. n. 1043 del 12/02/2024;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto la disponibilità dei collaboratori scolastici per l'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PON 2014/2020 contenute nei manuali, nelle linee guida e nelle indicazioni operative predisposte dall'Autorità di Gestione,

CHIEDE

la manifestazione di disponibilità del personale interno ATA appartenente al profilo professionale di Collaboratore Scolastico a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale, inerente le mansioni del proprio profilo, relativamente all'attuazione del progetto "Agenda Sud", come di seguito specificato.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività previste dall'incarico sono le seguenti:

- apertura e chiusura plessi;
- pulizia e sanificazione di laboratori e aule impegnate per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle lezioni;
- supporto alle altre figure del progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- vigilanza degli alunni nelle aree comuni (corridoi, bagni...);
- predisposizione degli ambienti (spostamento banchi e sedie), ove richiesto;
- realizzazione di fotocopie.

Le attività di supporto potranno svolgersi anche in luoghi diversi dai plessi scolastici in caso di lezioni o

socializzazioni finali realizzate all'aperto o in altra sede.

2. DURATA DELL'INCARICO

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e comunque fino alla definitiva chiusura del progetto prevista per il 31/08/2024.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata di gestione del progetto.

Il calendario delle attività potrà essere rimodulato in itinere in caso di necessità o incapacienza finanziaria.

3. DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il Modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno **19 febbraio 2024**, brevi manu o all'indirizzo email chic84200t@istruzione.it

4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 18,25/ora (lordo stato) - € 13,75/ora (lordo dipendente), onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale, salvo errori e/o omissioni.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

5. AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali.

6. REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, LUCA MENNA (dispositivo prot.978 del 09/02/2024).

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sulla bacheca digitale su Sculanext, sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale <https://www.icfptosti.edu.it/> nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse