



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - N. tel. provvisorio 085/9063276

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: <https://www.icfptosti.edu.it/>



I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0001405 del 23/02/2024
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web – sezione PON Agli Atti Fascicolo PON

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

All'ins. Anna Leone

SEDE

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-55

CUP E74D23002920001

AZIONI 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE – AGENDA SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il Programma Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 136 del 30/08/2023 del Ministero dell'Istruzione e del merito e del relativo allegato n.2 che individua le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTO l'avviso di adesione all'iniziativa Agenda Sud prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO il piano N. 1091426 presentato da questo istituto firmato digitalmente con protocollo n. 6472 del 17/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale del Collegio docenti n. 4 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 34) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 5) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 978 del 09/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTA la dichiarazione prot. 980 del 09/02/2024 di avvio del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6bis del d.lgs. 165/01, della circolare del DFP n. 2/2008 e dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 allegato al verbale n. 12/5 del Consiglio di Istituto del 13/02/2020 - Delibera n. 6;

VISTO il decreto prot. n. 975 del 09/02/2024 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 49.987,20 relativo al progetto FSE – Agenda Sud di cui all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il Personale interno una figura professionale interna disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di supporto al coordinamento gestionale e operativo e di referente per la valutazione connesse all'attuazione del PON FSE Agenda Sud - CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-55;

VISTA la propria determina prot. 1045 del 12/02/2024 per l'avvio delle procedure per l'individuazione di personale docente per il supporto al coordinamento gestionale e operativo e per lo svolgimento dell'incarico di Referente per la valutazione per i progetti FSE Agenda Sud;

VISTO l'avviso interno prot. n. 1048 del 12/02/2024 per il reclutamento di n. 1 figura professionale interna cui affidare l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo e di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti FSE – Agenda Sud di cui all'oggetto, per il quale è pervenuta una sola candidatura;

VISTA la candidatura pervenuta in risposta alla selezione e acquisita col prot. n. 1163 del 16/02/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 1265 del 19.02.2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1403 del 23/02/2024.

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV allegato alla istanza di partecipazione pervenuta;

CONFERISCE

alla docente LEONE Anna, Cod. Fisc. LNNNA74M56E243I, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di docente referente per la valutazione e di supporto al coordinamento e il per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 finalizzato alla realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze di base.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente LEONE Anna si impegna a svolgere in orario aggiuntivo le seguenti attività previste dall'incarico:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO GESTIONALE E OPERATIVO

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione degli avvisi per il reclutamento del personale previsto per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- coordinare, gestire e caricare sulla piattaforma GPU i materiali occorrenti;
- collaborare per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e assistente amministrativo per la gestione e il monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati
- nello svolgimento dei progetti, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

Tutte le attività svolte dovranno essere riportate su fogli presenza numerati e vidimati dove saranno annotati

la data, l'orario e le attività svolte. I fogli di presenza, al termine delle attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza.

Art. 2 - DURATA

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e la durata è fino alla definitiva chiusura del progetto prevista per il 31/08/2024. Le ore prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 23,22/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un importo complessivo di € 4.179,60, corrispondente ad un carico orario di 180 ore. Nello specifico: Alla figura professionale individuata sarà corrisposto un importo complessivo di €. 3.483,30, corrispondente ad un carico orario di 150 ore, per l'incarico di supporto al coordinamento e un importo complessivo di € 696,60, corrispondente ad un carico orario di 30 ore, per l'incarico di Referente per la Valutazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard dovuta a decrementi del valore dell'area gestionale rispetto a quello finanziato.

Art. 4 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il compenso di cui sopra, imputato al Programma Annuale 2024, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente dispositivo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari cui fa riferimento l'incarico.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18, i dati personali forniti dall'ins. Leone Anna e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività previste nel progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica della S.V.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icfptosti.edu.it/gestione-privacy/>

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. P. Tosti" in persona del DS LUCA MENNA.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il DPO EXPERT & ASSOCIATI – via Campania, n. 28 – 65122 PESCARA – P.I. 02263120681 - C.F. 91151080685, referente dott. Lombardi Lucio dpo.associati@gmail.com

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola <https://www.icfptosti.edu.it/> nella sezione PON, in Amministrazione Trasparente, Albo on line e conservato agli atti della scuola.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per accettazione

