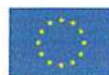




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.icfptosti.edu.it



I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0001516 del 27/02/2024
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web – sezione PON

Agli Atti Fascicolo PON

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Ai docenti in indirizzo

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DOCENTE TUTOR INTERNO

CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-55

CUP E74D23002920001

AZIONI 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il Programma Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 136 del 30/08/2023 del Ministero dell'Istruzione e del merito e del relativo allegato n.2 che individua le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTO l'avviso di adesione all'iniziativa Agenda Sud prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO il piano N. 1091426 presentato da questo istituto firmato digitalmente con protocollo n. 6472 del 17/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale del Collegio docenti n. 4 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 34) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 15 gennaio 2024 (delibera n. 5) con il quale si approva l'adesione PON FSE Agenda Sud - nota prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 978 del 09/02/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTA la dichiarazione prot. 980 del 09/02/2024 di avvio del progetto FSE – Agenda Sud;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6bis del d.lgs. 165/01, della circolare del DFP n. 2/2008 e dell'art. 45 D.I. n. 129/2018 allegato al verbale n. 12/5 del Consiglio di Istituto del 13/02/2020 - Delibera n. 6;

VISTA la propria determina prot. 11062 del 13/12/2022 di avvio della procedura per l'individuazione di personale docente interno alla scuola con l'incarico di supporto al coordinamento gestionale e operativo e di Referente per la valutazione nell'ambito dei progetti del FSE – Agenda Sud;

VISTO l'avviso prot. 1079 del 13/02/2024 relativo alla selezione di esperti e tutor interni alla scuola per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto di cui all'avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTE le candidature alla selezione pervenute;

VISTO il decreto di nomina della commissione per la valutazione delle candidature prot. 1267 del 19/02/2024;

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature prot. 1310 del 20/02/2024;

ACQUISITI i pareri dei candidati ai profili di esperti e tutor nei moduli in cui è stato richiesto lo sdoppiamento dell'incarico tra più soggetti;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. del 24.02.2024;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nei CV allegati alle istanze di partecipazione pervenute;

CONFERISCE

secondo quanto riportato nella tabella seguente, l'incarico di **Docente Tutor Interno** per lo svolgimento delle attività formative previste nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 ai seguenti docenti:

10.2.2A Competenze di base - Titolo Progetto: Competenze per il futuro		
MODULO	DOCENTE TUTOR	N.ORE
MODULO 1 "VIAGGIO NELL'INCANTO DELLE FIABE"	VENTURI PAOLA	30
MODULO 2 "UNA STORIA AL GIORNO"	RECCHIA ILENIA	30
MODULO 3 "Siamo MITici!"	DE FRANCESCO DIANA	30
MODULO 4 "TOSTI NEWS"	DELLA TORRE DILETTA	30
MODULO 5 "IL GRANDE GIOCO DELLA MATEMATICA"	MASSARI FEDERICA	30
MODULO 6 "MATEMATICA IN GIOCO"	EVANGELISTA MARIANNA	15
	MARINOZZI MONICA CONCETTA	15
MODULO 7 "AN AMAZING ADVENTURE... I CAN SPEAK ENGLISH!"	DE LUCA MARIELLA	30
MODULO 8 "TOP ENGLISH 4^"	SCARPONI DENIS	30
MODULO 9 "TOP ENGLISH 5^"	ZINELLU CRISTINA	30
MODULO 10 "TOP ENGLISH"	ZINELLU CRISTINA	30

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Per il TUTOR le attività previste dall'incarico sono le seguenti:

- collaborare con il docente esperto;
 - predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
 - curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione a uscite anticipate dalla lezione;
 - provvedere all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
 - curare la compilazione della sezione specifica sulla piattaforma GPU, in particolare: - completare la propria anagrafica; - profilare i corsisti; - accertare l'avvenuta compilazione della scheda; - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico di gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriori approfondimenti degli alunni;
 - partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 2 – DURATA E ORARIO DI SERVIZIO

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e la durata è fino al completo espletamento delle attività formative e amministrative inerenti i progetti.

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 07/07/2024.

Art. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un importo complessivo di € 900,00 corrispondente ad un carico orario massimo di 30 ore.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro (timesheet), e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Art. 4 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 i dati personali forniti dai docenti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. I dati raccolti verranno trattati solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività previste nel progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica della S.V.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della

scuola al seguente link <https://www.icfptosti.edu.it/gestione-privacy/>

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. P. Tosti" in persona del Dirigente Scolastico LUCA MENNA.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il DPO EXPERT & ASSOCIATI – via Campania, n. 28 – 65122 PESCARA – P.I. 02263120681 - C.F. 91151080685, referente dott. Lombardi Lucio dpo.associati@gmail.com

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola <https://www.icfptosti.edu.it/> nella sezione PON, in Amministrazione Trasparente, in Albo on line e conservato agli atti della scuola.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per accettazione

FIRME

Venturi Paola Paola Venturi
Recchia Ilenia Ilenia Recchia
De Francesco Diana Diana De Francesco
Della Torre Diletta Diletta Della Torre
Massari Federica Federica Massari
Evangelista Marianna Marianna Evangelista
Monica Concetta Marinozzi Monica Concetta Marinozzi
De Luca Mariella Mariella De Luca
Scarponi Denis Denis Scarponi
Zinellu Cristina Cristina Zinellu