



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"
Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937 - PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.istitutocomprensivofptostiortona.edu.it



ALLEGATO 1

Agli operatori economici invitati tramite MEPA

Al sito web dell'Istituto – Sez. PON

Ad Albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici nell'ambito del FSE – PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Risorse Premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012 in coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”- Progetto “EMPOWERMENT” di cui all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\9911 del 20 aprile 2018.

Lettera di invito per RDO (Richiesta Di Offerta) relativa alle forniture del progetto: “EMPOWERMENT”

Codice identificativo del progetto: 10.8.1.A6-FSCAB-2018-72

CIG: Z8A2C56939

CUP: D72G18000070001

Valore stimato: 24.600,44 IVA compresa

Procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. - a mezzo di R.d.O. tramite sistema telematico MEPA.

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento* – Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”- a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 32506 del 12/17/2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 e della Determina del Dirigente dell'Istituto Scolastico prot. n. 5415/04 del 27/06/2020, la fornitura di attrezzature per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici, secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare di seguito riportato.

Con la presente lettera si invita pertanto codesta impresa, insieme alle altre selezionate a seguito di indagine di mercato, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta economica mediante la piattaforma informatica MePa, per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 23:59 del 13/07/2020**.

La fornitura, costituita da un insieme di beni e servizi non scorporabili e costituenti lotto unico indivisibile, dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare di gara.

È possibile ottenere chiarimenti o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura mediante il sistema Consip.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico

DISCIPLINARE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

per la procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs 50/2016

nell'ambito del PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Risorse Premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012 in coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”

Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\9911 del 20 aprile 2018

Progetto “EMPOWERMENT” codice 10.8.1.A6-FSCAB-2018-72

CIG: Z8A2C56939 - CUP: D72G18000070001

1. PREMESSA

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. CONTESTO

L'Avviso 9911 del 20/04/2018, nell'ambito della programmazione per i Fondi Strutturali Europei 2014-2020, offre alle istituzioni scolastiche l'opportunità di acquisire dispositivi digitali e arredi scolastici che consentano di aggiornare o sostituire le dotazioni delle aule e di altri ambienti della scuola, anche al fine di creare spazi individuali, di gruppo e laboratoriali e di favorire l'uso delle più innovative strategie didattiche, nonché di supportare in chiave innovativa le attività didattiche e amministrative.

L'Istituto Comprensivo “Francesco Paolo Tosti”, con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/32506 del 17 dicembre 2018, è stato autorizzato alla realizzazione del progetto “EMPOWERMENT” 10.8.1.A6-FSCAB-2018-72 di cui al suddetto Avviso.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della fornitura di beni e servizi per la realizzazione di detto progetto, tramite procedura negoziata aperta agli operatori economici presenti sul MEPA che hanno espresso manifestazione di interesse, con criterio di aggiudicazione “prezzo più basso”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

La finalità del progetto è quella di potenziare ambienti didattici innovativi, dinamici, motivanti ed inclusivi intorno alle tecnologie digitali come catalizzatori. In particolare, si vogliono realizzare a livello curricolare-extracurricolare scenari didattici costruiti attorno a laboratori coordinati e diffusi negli spazi scolastici, di creatività digitale e cittadinanza digitale, in cui saranno proposte attività per creare artefatti manuali e digitali (making, tinkering, crafting) tese a sviluppare creatività, pensiero divergente ed essere risorsa per valorizzare il territorio e la cittadinanza; - la scuola con questo

progetto intende arricchire l'Atelier creativo già esistente mediante l'acquisto di macchina TaglioLaser con sistema filtrante, Stampante3D-edibile, Scanner3D, monitor interattivi, come dalla recente rimodulazione presentata dal progettista

4. CONTENUTI

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni, tecnico – scientifico - informatiche per la realizzazione di ambienti multimediali.

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato alla determina (Allegato 3).

In particolare, si richiede quanto di seguito specificato:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico;
- servizio di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- servizi di manutenzione e assistenza per un periodo non inferiore a 24 mesi (ventiquattro);
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware, software e accessori da fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato; non sono ammesse offerte parziali.

5. TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura, l'installazione e il collaudo dovranno essere effettuati entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 20164,30, IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito/disciplinare di gara tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RDO.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

L'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, devono essere, a pena di esclusione, inserite in via telematica nella RDO sul MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RDO a sistema, dovrà essere inserita nel sistema la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale:

Documentazione Amministrativa (da allegare a pena di esclusione):

Allegato 1_ Lettera di invito/disciplinare di gara (firmata digitalmente per accettazione)

Allegato 2_ Istanza di partecipazione

Allegato 3_ Capitolato Tecnico (firmato digitalmente per accettazione)

Allegato 5_ Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato 6_ Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato 7_ Patto di integrità

Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante

Eventuali attestati attinenti la fornitura

Documentazione Economica

A. Documento “Offerta economica” creato di default dal sistema Consip MEPA nel quale andrà indicato il “prezzo dell'intera fornitura omnicomprendivo”

B. Allegato 4_ Offerta economica dettagliata: elenco dettagliato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura, con indicazione della marca e del modello e i prezzi per singolo articolo con dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.

C. Indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali con riferimento al sito web del produttore.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa dell'impegno a mantenere l'offerta ferma e invariata per un periodo non inferiore a 180 giorni;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Si specifica inoltre che:

- l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l'operatore economico dovrà allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura e l'installazione avverranno sulla base del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs n. 50 del 2016, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico, mediante la comparazione del rapporto qualità - prezzo che verrà valutato automaticamente dal sistema MEPA.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente fatta salva la verifica delle dichiarazioni sottoscritte;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio e fornitura di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze;
- non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto;
- revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto;
- procedere, nel caso in cui la procedura dovesse andare deserta, all'affidamento diretto secondo criteri che saranno stabiliti con successiva determina.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per la documentazione che perverrà per la partecipazione alla procedura e che, comunque, sarà trattenuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'esito della gara sarà visibile sul MEPA.

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nel Capitolato;
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, assegnando al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempia alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle minime descritte nell'Allegato 3.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio;

e in possesso delle seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere all'accertamento di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco, della durata minima di 24 mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota: dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail nei giorni lavorativi. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella procedura, si procederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento e alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria. Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente verrà caricato a Sistema di e-procurement.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, provvedendo alla consegna e all'installazione del materiale presso:

- Scuola Secondaria di I grado (Già "L. Visci") – Via Mazzini 24, 66026 Ortona (CH)
- Scuola Secondaria di I grado (Già "D. Pugliesi") – Largo Riccardi 10, 66026 Ortona (CH)

9. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Le attività di consegna e installazione, effettuate da personale addestrato e qualificato, includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione in rete di tutte le tecnologie ove previsto, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. n. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 20 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante in accordo con l'aggiudicatario.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Con l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico, l'installazione e la configurazione degli apparati, la formazione del personale all'uso delle attrezzature, oltre al servizio di assistenza e manutenzione.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta (RDO su Mepa denominata “stipula di contratto”).

Il fornitore si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Il fornitore si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

12. PAGAMENTI

L'impegno finanziario sarà sostenuto dall'Istituto scolastico con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\9911 del 20 aprile 2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici come da lettera di autorizzazione e finanziamento MIUR (protocollo n. AOODGEFID/ 32506 del 12/17/2018).

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, a titolo di saldo, previo collaudo e presentazione di regolare fattura elettronica.

13. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi

automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z8A2C56939**) e il codice unico di progetto (**CUP D72G18000070001**) riportati in questo stesso articolo;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. DUVRI - VALUTAZIONE DEI RISCHI E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - D.LGS. N.81/2008 E S.M.I..

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'istituzione scolastica

- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;
- movimento/ transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

19. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto.

20. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Chieti.

22. REQUISITI

Visto e considerato che la procedura di affidamento è stata stabilita ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la presente stazione appaltante richiede requisiti (Art.7 del presente bando) per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e le esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori, posa in opera, installazione o servizi, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità (Art. 83 comma 6 D. Lgs. N° 50 del 2016). Viene richiesta la certificazione sui prodotti per garantirne l'originalità e la sicurezza delle macchine da lavoro.

23. DISPOSIZIONI FINALI

- a) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.
- c) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- d) Lo stand still period non si applica alle RDO, articolo 11 comma 1 del d.l. 7 maggio 2012 n. 52 che ha modificato l'art. 11 comma 10-bis, lettera b del codice dei contratti.
- e) L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante le comunicazioni sul sistema Consip.

24. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016, al Regolamento di attuazione e ss.mm.ii..

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Irma Nicoletta D'AMICO.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico
(Documento firmato digitalmente,
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)