



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937 - PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio:

UFFCZ5 SITO WEB: www.istitutocomprensivofptostiortona.edu.it



I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0004025 del 14/05/2020
04-05 (Uscita)

Ortona, 14.05.2020

All'albo pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Avviso selezione assistenti amministrativi interni di supporto per le attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione del progetto “A new near digit school”

Codice identificativo del progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-71

CUP: E72G0000660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;



VISTO l'Avviso del M.I. prot. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

VISTA la delibera n. 9 del 21/06/2017 (verbale n. 5) e n. 3 del 30/03/2017 (verbale n. 4) del Consiglio d'Istituto dalle quali si evince l'approvazione della partecipazione di questa istituzione scolastica ai progetti inerenti il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il PTOF 2019/2022 di questo Istituto Comprensivo;

VISTA la Candidatura n. 1025804 prot. n. 9824 del 27/04/2020 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota AOODGEFID prot. n. 10292 del 29.04.2020 relativa alla approvazione e pubblicazione degli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la nota AOODGEFID prot. n. 10327 del 30/04/2020 di autorizzazione e impegno di spesa dei progetti della Regione Abruzzo;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n° OODGEFID 10435 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 12.999,96;

VISTO il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020;

VISTO il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020;

VISTA la propria determina prot. n. 4019/04-05 del 14/05/2020 per l'avvio delle procedure per l'individuazione di personale assistente amministrativo interno alla scuola per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile;

ACQUISITO il parere del DSGA;

VISTO il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE-FESR 2014-2020;



EMANA

il presente avviso per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto

Codice identificativo del progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-71

CUP: E72G0000660007

Titolo del progetto "A new near digit school"

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" di Ortona che manifesteranno la propria disponibilità.

2. Oggetto dell'incarico

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area delle piattaforme GPU e SIF di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

3. Orario di lavoro e durata dell'incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2019/2020 e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. In particolare, il lavoro straordinario potrà rendersi necessario prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

E' prevista l'assegnazione di massimo n. 25 ore complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo-gestionali" del progetto.



4. Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità entro le ore 23:59 del 19 maggio 2020, inviando a mezzo posta elettronica all'indirizzo chic84200t@istruzione.it o presentando in formato cartaceo, l'allegato modello debitamente compilato, contenente una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, corredato dal proprio curriculum vitae e di copia di un documento di identità valido.

5. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità, individuati dal Consiglio di Istituto:

- 1) dichiarata disponibilità degli interessati
- 2) titoli acquisiti ed esperienze professionali maturate
- 3) anzianità di servizio nella scuola
- 4) anzianità di servizio in generale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché i requisiti risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2019/2020.

6. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937 - PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio:

UFFCZ5 SITO WEB: www.istitutocomprensivofptostiortona.edu.it



- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Validità temporale della selezione

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino alla definitiva chiusura del progetto

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa F.to Irma Nicoletta D'Amico

(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma2, D.Lgs. n.39/1993)

DIN/en