



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO PAOLO TOSTI”

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937

PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.icfptosti.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0004320 del 27/04/2022
II-5 (Uscita)

All'ass.amministrativo Annarita De Libero
Al sito – sezione Pon “Apprendimento e socialità”
Agli Atti

Decreto di NOMINA Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto - FSE–Programma Operativo Nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9608 del 07/10/2021 – PON “Apprendimento e socialità” – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 - Moduli 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Moduli 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- Visto** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- Vista** la delibera del collegio dei docenti del 28/06/2021, verbale n.7, di approvazione della candidatura al Pon "Apprendimento e socialità" nell'ambito del "Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo" (circolare del M.I. prot. n. 643 del 27/03/2021);
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 28/06/2021 relativa all'adesione al Programma PON – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.17355 del 01.06.2021, con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la scuola" 2014-2020, le graduatorie regionali definitive;
- Visto** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- Considerato** che l'attività dell'assistente amministrativo per la Gestione del PON "Apprendimento e Socialità" andrà ad incidere nella voce "spese gestionali" prevista nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto medesimo;
- Visto** l'avviso prot. 2594 dell'11 marzo 2022 con il quale si invitava il personale ATA a presentare istanza di partecipazione per la selezione di un assistente amministrativo a cui affidare l'incarico relativo alla gestione del progetto PON *Apprendimento e socialità*;
- Vista** l'unica istanza pervenuta;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

di affidare ad **Annarita De Libero** l'incarico di Assistente Amministrativo relativo alle attività organizzativo – gestionali necessarie alla realizzazione del Pon "Apprendimento e socialità" – Progetti 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 E...state a scuola! e 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-109 Arte in movimento.

Per l'incarico sono previste fino ad un massimo di 30 ore che dovranno essere svolte entro il 30 giugno 2022, oltre l'orario di servizio e registrate in apposito registro.

I compiti da svolgere, indicati nell'avviso prot. 2594 dell'11 marzo 2022, sono:

1. protocollo e pubblicazione sul registro elettronico dei documenti amministrativi;
2. supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel Pon in oggetto e nella predisposizione di atti amministrativi;
3. riproduzione di materiale didattico e amministrativo, con stampe, fotocopie e scansioni;
4. attività relativa agli acquisti;
5. scansione documenti e inserimento dati nella piattaforma preposta;
6. archiviazione degli atti relativi al progetto.

Il compenso orario per il Profilo di Assistente Amministrativo è stabilito in € 19.24 (lordo stato) equivalenti a € 14,50 (lordo dipendente).

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Ortona, li 27 aprile 2022

Il Dirigente Scolastico

Luca MENNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate